Poder Judicial de la Nación

JUZGADO COMERCIAL 12

200/2025 BARRIOS, DAIANA YANEL c/ FERRO, YESICA NOEMI s/EJECUTIVO

Juzgado Comercial Nro. 12 - Secretaria Nro. 23 -

Buenos Aires, 04 de febrero de 2025/IJPM.-

Por recibido digitalmente el expediente.

De conformidad con lo dispuesto en el punto III, del Título "Sistema de Gestión Judicial" del Anexo II de la Ac. 31/20 CSJN, y a fin de lograr un óptimo ordenamiento procesal, hágase saber peticionante que:

1.- Deberá ingresar la demanda, en *"…Un archivo único por cada escrito que se presente (…) Un archivo que contenga agrupadamente la documental que se desee adjuntar…"*. Debe hacerlo en formato PDF, con la capacidad máxima por archivo de 5 MegaBytes que permite el Sistema de Gestión Judicial, reduciendo –en su caso- su calidad para maximizar la carga e identificar cada parte y número de orden de corresponder. El título de cada archivo debe indicar claramente su contenido.

Se encuentran a disposición del usuario la información, ayuda y herramientas disponibles el sitio web del Poder Judicial de la Nación (v. gr. instructivo para carga de escritos).

#39656161#442336572#20250204130046728

De conformidad con lo dispuesto por el pto. I, ap. 5 del Protocolo de Actuación anexado a la Acordada antes aludida *"…cuando la parte actúe con patrocinio letrado, este deberá realizar las presentaciones en soporte exclusivamente digital incorporando el escrito con su firma electrónica, en el marco de lo dispuesto por la acordada 4/2020 (…) suscriptos previamente de manera ológrafa por el patrocinado…"*. Las presentaciones que sean ingresadas por letrados que actúen como patrocinantes deberán contener la firma ológrafa de su patrocinado, no se tendrán por válidas aquellas firmas incorporadas en el escrito de manera digital (pegada en el documento).

2.- Deberá acompañar la documentación original que detalla en la demanda en formato papel para su posterior reserva por el Tribunal, a excepción de aquella emanada de medios digitales o electrónicos. Esta deberá coincidir con la ingresada en forma digital y será recibida en Secretaría sin necesidad de turno previo.

El mandamiento librado en el expediente no será enviado a la Oficina respectiva hasta tanto el interesado haya acompañado la documentación.

3.- El domicilio electrónico constituido en los términos de la Acordada Nro. 3/15 CSJN subsistirá para

#39656161#442336572#20250204130046728

todos los efectos legales mientras no se constituya o denuncie uno nuevo (cfr. art. 42 del Código Procesal).

4.- De corresponder podrá solicitar la aplicación del Plenario Hambo o promover el beneficio que prevé el art. 78 y ss. del Código Procesal, que deberá iniciarlo ante la Mesa de Entradas de la Excma. Cámara, a fin de que tramite en un expediente separado del presente.

5.- Bono de derecho fijo, art. 51 inc. d) de la ley 23.187 por medio de la Plataforma de Pagos del Banco Ciudad , mecanismo que tiene como resultado la información automática en el expediente electrónico. En caso de omitirse, se pondrá en conocimiento del Colegio Público de Abogados a los fines que pudiera corresponder.

6.- Tasa de justicia. Su pago se efectúa también a través de la Plataforma de Pagos del Banco Ciudad, lo que tiene como resultado el impacto automático en el expediente digital.

7.- Canales de comunicación. Con la Secretaría Nro. 23, mediante correo electrónico a la dirección " jncomercial12.sec23@pjn.gov.ar".

8.- Por último se hace saber que en caso de transcurrir el plazo previsto por el art. 310 y ss. del Código Procesal, sin que acompañe la demanda se dictará la

caducidad de instancia y se procederá al posterior archivo del expediente digital.

9.- Notifíquese por Secretaría.

MA. AGUSTINA BOYAJIAN

SECRETARIA

Signature Not Verified
Digitally signed by AGUSTINA BOYAJIAN
Date: 2025.02.04 20:28:02 ART